Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
_____ А.А. Евдокимов
«31» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):	Начальное образование, Дошкольное образование
Форма обучения:	очная
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7D81F155464E2952C62D138F9B3B449
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Организация дошкольного образования» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил:

О.В. Игракова, канд. пед. наук, доц. _____

подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация дошкольного образования» обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
профессиональной педагогики, психологии и физической культуры _____
Лукьяненко М.А.
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
профессиональной педагогики, психологии и физической культуры _____
Лукьяненко М.А
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от № 9 «18» мая 2023 г.

Председатель УМС филиала Поздняков С.А.
фамилия, инициалы

Рецензенты:
Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани

Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация дошкольного образования» является формирование компетенций: ПК – 5 (Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам), ПК-6 (Способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ), позволяющих осуществлять профессиональную педагогическую деятельность в дошкольных образовательных учреждениях.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Организация дошкольного образования» направлена на формирование у студентов следующих компетенций ПК – 5 (Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам), ПК-6 (Способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ). В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины.

1) овладение студентами знаниями, умениями и навыками в области организации работы по дошкольному образованию и руководству им в различных его звеньях;

2) обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями;

3) формирование теоретических основ и знакомство с передовым опытом управления в системе общественного дошкольного образования;

4) овладение студентами методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников;

5) формирование в процессе обучения профессионального мастерства, организационно-методических умений.

6) стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация дошкольного образования» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения дисциплины «Организация дошкольного образования» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные входе изучения следующих дисциплин: «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Дошкольная педагогика», «Детская психология», «Управление педагогическими системами», «Методика обучения дошкольников и младших школьников».

Дисциплина «Организация дошкольного образования» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции (ПК):

ПК – 5 (Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам), ПК-6 (Способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-5 (Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам)	
ИПК - 5.1. Формулирует цели и задачи обучения предметам и реализует их в урочной и внеурочной деятельности ИПК - 5.2. Анализирует содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся ИПК - 5.3 Применяет предметные методики и образовательные технологии в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	Знает основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.
	Умеет использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
	Владеет способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
ПК-6 (Способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ)	
ИПК - 6.1. Отбирает приемы и методы организации контрольно-оценочной деятельности с учётом содержания учебного материала предметных областей и обеспечении реализации дополнительных образовательных программ ИПК-6.2. Организует контроль и оценку знаний и достижений обучающихся с уче-	Знает требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
том индивидуальных и возрастных особенностей на основе современных методов контроля ИПК - 6.3. Способен анализировать результаты деятельности обучающихся, оценивать качество их достижения в дополнительных образовательных программ	Умеет применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
	Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		10			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторная работа (всего):	**34**	**34**			
Занятия лекционного типа	14	14	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	20	20	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу, выполнение практических работ, индивидуальных заданий)	31,8	31,8	-	-	-

Реферат		-	-			
Подготовка к текущему контролю		20	20	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	-
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дошкольное образование как структурный компонент образовательной системы России. Организационно-правовая форма детского сада.	16	2	2	-	6	-
2	Особенности содержания образовательного процесса в ДОО. Особенность современных программ дошкольного образования.	22	2	4	-	8	-
3	Перспективы развития системы дошкольного образования. Нормативные документы и правовые основы управления ДОО.	18	2	4	-	8	-
4	Оценка качества дошкольного образования. Руководитель ДОО: его функции и компетенции.	16	2	2	-	8	-
5	Финансово-экономические основы деятельности. Организация как функция и объект управления.	15	2	2	-	6	-
6	Организационные механизмы организации. Организационная культура. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива.	20,8	2	4	-	9,8	-
7	Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.	14	2	2		6	-
ИТОГО по разделам дисциплины		**85,8**	**14**	**20**	**-**	**51,8**	**-**

Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю	20	-	-	-	20	-
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	**108**	**14**	**20**	**-**	**71,8**	**2,2**

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Дошкольное образование как структурный компонент образовательной системы России. Организационно-правовая форма детского сада	Система образования. Уровни образования. Система дошкольного образования. Задачи дошкольной образовательной организации (ДОО). Основные принципы дошкольного образования. Цель дошкольного образования. Место дошкольного образования в системе образования РФ. Группа детей. Видовое разнообразие групп ДОО. Организационно-правовая форма детского сада. Участники образовательного процесса. Типы ДОУ.	У
	Особенности содержания образовательного процесса в ДОО. Особенность современных программ дошкольного образования.	Особенности содержания образовательного процесса в ДОО. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования. ФГОС дошкольного образования. Виды программ. Структура программы. Особенность современных программ дошкольного образования. Образовательные области. Преемственность программ дошкольного и начального школьного образования.	У
	Перспективы развития системы дошкольного образования. Нормативные документы и правовые основы управления ДОО.	Перспективы развития системы дошкольного образования. Направления совершенствования системы дошкольного образования. Приоритетные задачи развития системы дошкольного образования на современном этапе. Главная цель образовательной политики в сфере дошкольного образования. Новые формы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, центры игровой поддержки ребенка, консультативные пункты, службы ранней помощи, лекотека, семейный детский сад). Нормативные документы и правовые основы управления ДОО. Договор, должностная инструкция, Устав, правила внут-	У

		реннего трудового распорядка. Правовой статус участников образовательного процесса.	
	Оценка качества дошкольного образования. Руководитель ДОО: его функции и компетенции.	Оценка качества дошкольного образования. Основные направления анализа качества современного дошкольного образования. Функции и компетенции руководителя ДОО. Права и обязанности заведующего. Типы управления. Стили управления. Распорядительная деятельность руководителя детского сада.	У
	Финансово-экономические основы деятельности. Организация как функция и объект управления.	Финансово-экономические основы деятельности ДОО. Государственное задание. План финансово-хозяйственной деятельности. Показатели оценки использования финансовых ресурсов. Прогноз, организация, координация и контроль как функции управления ДОО. Оказание дополнительных услуг в ДОО, их виды. Маркетинг образовательных услуг. Налоговые обязательства для ДОО.	У
	Организационные механизмы организации. Организационная культура. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива.	Организация как функция и объект управления. Педагогический коллектив. Психологическая сплоченность и социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Корпоративная культура коллектива. Организационная деятельность. Оптимальная структура управления детским садом. Деятельность педагогического совета. Организационные механизмы организации. Организационная культура. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива. Методическая работа как форма организации. Методический кабинет как центр методической работы. Функции старшего воспитателя. Формы методической работы.	У
	Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.	Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Особенности повышения квалификации работников ДОО. Виды аттестации, категории. Примерные показатели. Профессиональный стандарт педагога. Органы родительской общественности в детском саду: задачи, основные направления работы.	У

Примечание: У – устный опрос.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Дошкольное образование как структурный компонент образовательной системы России.	**Практическое занятие № 1. Система дошкольного образования. Органы управления дошкольным образованием.** Система образования. Уровни образования. Система дошкольного образования. Задачи до-	У

	Организационно-правовая форма детского сада	школьной образовательной организации (ДОО). Основные принципы дошкольного образования. Цель дошкольного образования. Место дошкольного образования в системе образования РФ. Группа детей. Видовое разнообразие групп ДОО. Организационно-правовая форма детского сада. Участники образовательного процесса. Типы ДОУ.	
2	Особенности содержания образовательного процесса в ДОО. Особенность современных программ дошкольного образования.	**Практическое занятие № 2. Содержание образовательного процесса в ДОО.** Особенности содержания образовательного процесса в ДОО. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования. ФГОС дошкольного образования. Образовательные области. **Практическое занятие № 3. Современные программы дошкольного образования.** Виды программ. Структура программы. История развития программно-методического обеспечения дошкольного образования. Особенность современных программ дошкольного образования. Преемственность программ дошкольного и начального школьного образования.	У У, ПР
3	Перспективы развития системы дошкольного образования. Нормативные документы и правовые основы управления ДОО.	**Практическое занятие № 4-5. Перспективы развития системы дошкольного образования. Нормативные документы и правовые основы управления ДОО.** Направления совершенствования системы дошкольного образования. Приоритетные задачи развития системы дошкольного образования на современном этапе. Главная цель образовательной политики в сфере дошкольного образования. Новые формы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, центры игровой поддержки ребенка, консультативные пункты, службы ранней помощи, лекотека, семейный детский сад). Нормативные документы и правовые основы управления ДОО. Нормативные документы, передающие специфику дошкольной организации (штатное расписание, финансово-хозяйственная деятельность, документы по организации ДО). Договор, должностная инструкция, Устав, правила внутреннего трудового распорядка. Правовой статус участников образовательного процесса.	У, ПР
4	Оценка качества дошкольного образования. Руководитель ДОО: его функции и компетенции.	**Практическое занятие № 6. Оценка качества дошкольного образования. Руководитель ДОО: его функции и компетенции.** Оценка качества дошкольного образования. Основные направления анализа качества современного дошкольного образования. Руководитель в системе управления ДОУ. Функции и компетен-	У

		ции руководителя ДОО. Права и обязанности заведующего. Типы управления. Стили управления. Распорядительная деятельность руководителя детского сада.	
5	Финансово-экономические основы деятельности. Организация как функция и объект управления.	**Практическое занятие № 7. Финансово-экономические основы деятельности. Организация как функция и объект управления** Финансово-хозяйственная деятельность ДОО**.** Государственное задание. План финансово-хозяйственной деятельности. Показатели оценки использования финансовых ресурсов. Состав и содержание функций управления, технология их реализации в практике работы руководителя дошкольного образовательного учреждения**.** Прогноз, организация, координация и контроль как функции управления ДОО. Оказание дополнительных услуг в ДОО, их виды. Маркетинг образовательных услуг. Налоговые обязательства для ДОО	У, ПР
6	Организационные механизмы организации. Организационная культура. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива.	**Практическое занятие № 8. Организационные механизмы организации. Организационная культура.** Планирование как функция управления дошкольным учреждением. Организация как функция и объект управления. Педагогический коллектив. Психологическая сплоченность и социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Корпоративная культура коллектива. Организационная деятельность. Оптимальная структура управления детским садом. Деятельность педагогического совета. Организационные механизмы организации. Организационная культура. **Практическое занятие № 9. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива.** Методическая работа как форма организации. Методический кабинет как центр методической работы. Функции старшего воспитателя. Формы методической работы. Особенности методического руководства ДОО.	У У, ПЗ
7	Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.	**Практическое занятие № 10. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.** Особенности повышения квалификации работников ДОО. Виды аттестации, категории. Примерные показатели. Профессиональный стандарт педагога. Органы родительской общественности в детском саду: задачи, основные направления работы.	У, Т

Примечание: У- устный опрос, Т – тестирование, ПР – практическая работа.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим (семинарским занятиям)	1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528 2. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6.
2	Подготовка к тестированию (текущей аттестации)	1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528 2. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6.
3	Подготовка к выполнению практических работ	1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4555282. 2. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и

		др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6.
4	Подготовка к устному опросу	1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528 2. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Дошкольное образование как структурный компонент образовательной системы России. Организационно-правовая форма детского сада	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение. Лекция-дискуссия	2*

2	Особенности содержания образовательного процесса в ДОО. Особенность современных программ дошкольного образования.	Аудиовизуальная технология. Лекция-дискуссия	2*
3	Перспективы развития системы дошкольного образования. Нормативные документы и правовые основы управления ДОО.	Аудиовизуальная технология. Лекция-дискуссия	2*
4	Оценка качества дошкольного образования. Руководитель ДОО: его функции и компетенции.	проблемное изложение	2
5	Финансово-экономические основы деятельности. Организация как функция и объект управления.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
6	Организационные механизмы организации. Организационная культура. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива.	Аудиовизуальная технология.	2
7	Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров	Аудиовизуальная технология	2
		Итого по курсу	14
		в том числе интерактивное обучение*	6*

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Дошкольное образование как структурный компонент образовательной системы России.	Проблемное обучение	2
2	Особенности содержания образовательного процесса в ДОО. Особенность современных программ дошкольного образования.	Обсуждение в группах, проблемное обучение. Анализ конкретных ситуаций	4*
3	Перспективы развития системы дошкольного образования. Нормативные документы и правовые	Проблемное обучение	4
4	Оценка качества дошкольного образования. Руководитель ДОО: его функции и компетенции.	Анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение	2*
5	Финансово-экономические основы деятельности. Организация как функция и объект управления.	Анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение	2*
6	Организационные механизмы организации. Организационная культура. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива.	Анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение	4
7	Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров	Проблемное обучение	2
		Итого по курсу	20
		в том числе интерактивное обучение*	8*

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация дошкольного образования».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Дошкольное образование как структурный компонент образовательной системы России. Организационно-	ПК-5	Вопросы для устного опроса	Вопросы на зачет

	правовая форма детского сада			
2	Особенности содержания образовательного процесса в ДОО. Особенность современных программ дошкольного образования.	ПК-5	Практическая работа №1 Вопросы для устного опроса	Вопросы на зачет
3	Перспективы развития системы дошкольного образования. Нормативные документы и правовые основы управления ДОО.	ПК-6	Вопросы для устного опроса Практическая работа № 2	Вопросы на зачет
4	Оценка качества дошкольного образования. Руководитель ДОО: его функции и компетенции.	ПК-5, ПК-6	Вопросы для устного опроса	Вопросы на зачет
5	Финансово-экономические основы деятельности. Организация как функция и объект управления.	ПК-6	Вопросы для устного опроса Практическая работа № 3	Вопросы на зачет
6	Организационные механизмы организации. Организационная культура. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива.	ПК-5 ПК-6	Вопросы для устного опроса Индивидуальное задание Практическая работа № 4	Вопросы на зачет
7	Повышение квалификации и аттестация педагогических	ПК-6	Вопросы для устного опроса Тестирование	Вопросы на зачет

	кадров			

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	**Базовый**	**Продвинутый**
	Оценка		
	Зачтено	**Зачтено**	**Зачтено**
ПК – 5 Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам	**Знать** основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. **Уметь** использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы дошкольного образования с помощью преподавателя, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы и/или отдельных контингентов обучающихся с	**Знать** основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. **Уметь** использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы дошкольного образования, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями	**Знать** основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. **Уметь** использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы дошкольного образования, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями

	выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования. **Владеть** способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.	и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования. **Владеть** способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.	и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования. **Владеть** способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
ПК-6 Способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных	**Знать** требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним,	**Знать** требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним,	**Знать** требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним,

образовательных программ	средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. **Уметь** применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм	средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. **Уметь** применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм	средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. **Уметь** применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм

	документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) **Владеть** основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.	документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) **Владеть** основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.	документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) **Владеть** основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Вопросы для устного опроса

Проверяемые компетенции ПК-5, ПК-6

1. Этапы становления и развития системы общественного дошкольного воспитания в России. Задачи каждого этапа.
2. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием на современном этапе.
3. Дошкольное учреждение как открытая развивающаяся система.
4. Инновационная деятельность дошкольной организации.
5. Виды направления новаций.
6. Сущность, задачи, принципы, виды и формы планирования.
7. Система планов ДОО. Методика их разработки.
8. Сущность и цель функции организации в управленческой деятельности руководителя ДОО.
9. Правила внутреннего распорядка как модель оптимального использования рабочего времени.
10. Организационные механизмы в управлении
11. Делегирование полномочий в организации управления.
12. Основные методы организационной работы: совещания, приказы, беседы, консультации; методика их проведения.
13. Требования к современному руководителю.
14. Стили руководства.
15. Диагностико-аналитическая деятельность руководителя.
16. Руководство педагогическим коллективом. Особенности управления женским коллективом.
17. Контроль как функция управления ДОО: назначение, сущность, взаимосвязь с другими функциями.
18. Виды, формы контроля.
19 Основные документы, регулирующие деятельность ДОО.
20. Типы, виды дошкольной образовательной организации, организационная база их деятельности.

21. Правила комплектования детьми ДОО разного вида.
22. Требования к разработке Устава ДОО, родительского договора.
23. Порядок регистрации, открытия, лицензирования дошкольной организации.
24. Материально-техническая база ДОО /оборудование, здание, участок/.
25. Заведующая в системе управления дошкольной организацией.
26. Правила соблюдения техники безопасности. Охрана труда в ДОО.
27. Правила пожарной безопасности.
28. Органы родительской общественности в ДОО.
29. Методическая работа: понятие, цель, задачи, характер, компоненты, содержание.
30. Старший воспитатель, содержание его деятельности.
31. Общие, процессуальные, социальные функции старшего воспитания.
32. Формы методической работы в ДОО: традиционные, нетрадиционные, групповые, индивидуальные.
33. Назначенные, функции Совета педагогов. Система подготовки заседаний, формы, технологии их проведения.
34. Формирование, изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.
35. Муниципальная система управления дошкольным образованием: организационный и методический аспекты.
36. Являются ли конкурентами ДОО центры дополнительного образования, система домашнего воспитания (гувернёры)? Почему?
37. Определите основные функции управления маркетингом в ДОО
38. Организация маркетинговой службы в ДОО.

4.1.2 Задания для практических работ

Проверяемые компетенции: ПК-5, ПК-6

Практическая работа №1

1. Проанализировав официальные сайты дошкольных образовательных организаций города Славянска-на-Кубани и Славянского района (на выбор), определите, по каким комплексным и парциальным программам они работают.

2. Подготовить сообщение, содержащее описание и отличительные особенности одной из выбранной комплексной образовательных программ ДОО («От рождения до школы», «Детство», «Истоки», «Успех», «Шаг в будущее» и др.).

Практическая работа № 2

Подготовить конспект в соответствии с таблицей истории развития программно-методического обеспечения работы ДОУ начиная с 1919 года по конец 80-х годов, учитывая следующие события и этапы: 1) появление ясли-сада, 2) появление восьмого, исправленного издания «Программы воспитания в детском саду» и ее особенность, 3) появление Концепции дошкольного воспитания (1989), в которой раскрыть негативные черты системы дошкольного воспитания и обозначить основные принципы изменения содержания дошкольного образования.

Практическая работа № 3

1. На основе работы с ФГОС ДО выделить 1) основные принципы построения ФГОС ДО и принципы дошкольного образования, 2) основные задачи, на решение которых направлен стандарт, 3) определение программы (п.2.3) и на что она направлена, 4) характеристики каждого из направлений развития и образования детей (образовательные области) п.2.6.-2.7..

2. Назовите и дайте краткую характеристику наиболее распространённым формам методической работы.

Практическая работа № 4

1. Составить штатное расписание детского сада по заданным условиям.

2. Разработать модель деятельности старшего воспитателя, раскрыв содержательный аспект его работы, выполнение управленческих функций и показав необходимые для данного специалиста личностные и профессиональные качества.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Проверяемые компетенции: ПК-5, ПК-6

Вопросы к зачету

1.Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
2.Организационно-правовая база дошкольного образования.
3.Руководство заведующим административно-хозяйственной деятельностью дошкольного учреждения.
4.Органы управления дошкольным образованием.
5.Состав и содержание функций управления в практике работы ДОО
6.Организация как функция управления дошкольным учреждением.
7.Годовой план дошкольного учреждения, методика его разработки.
8.Назовите источники финансирования ДОО.
9.Раскройте основные направления экономической деятельности руководителя ДОО.
10.Определите основные направления деятельности руководителя по сохранению и укреплению материально-технической базы ДОО.
11.Требования к образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
12.Требования к кадровым условиям реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО.
13.Финансирование образовательных учреждений. .Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
14.Права и социальная защита обучающихся, воспитанников.
15.Оплата труда работников образовательных учреждений.
16.Права работников образовательных учреждений, их социальные гарантии и льготы.
17.Трудовые отношения в системе образования.
18. Аттестация педагогических кадров ДОО.
19.Назовите и дайте краткую характеристику наиболее распространённым формам методической работы.
20.Стили и методы работы с кадрами.
21.Формы работы с кадрами в ДОО.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием : учебно-методический комплекс : [16+] / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482097

2. Волкова, Т. В. Оценка качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО : методическое пособие : [12+] / Т. В. Волкова, Л. Ф. Мансарлийская. – Москва : Творческий центр Сфера, 2020. – 112 с. : табл. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694509

3. Вифлеемский, А. Б. Стандарт дошкольного образования : новый взгляд на дошкольную организацию с юридической и экономической точек зрения : методическое пособие : [16+] / А. Б. Вифлеемский. – Москва : Творческий центр Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602954

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются специальные сервисы в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует Научная библиотека КубГУ.

5.2 Дополнительная литература:

1. Листик, Е.М. Методические рекомендации к организации детского экспериментирования в условиях детского сада : учебно-методическое пособие / Е.М. Листик. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-101 - ISBN 978-5-4475-6005-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430962

2. Сайгушева, Л. И. Социально-педагогическая деятельность с семьей в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Сайгушева, И.В. Фадеева. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 172 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70394.

3. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13068.

4. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/48342

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: http://znanium.com/.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/.

Ресурсы свободного доступа:

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: https://www.scopus.com/home.uri *(полный доступ к БД «Scopus» приостановлен 01.01.2023 г. правообладателем – издательством "Elsevier". При этом доступная на сайте пробная версия «Scopus Preview»,*

имеющая ограниченный функционал, предоставляет основные необходимые сведения об индексируемых публикациях, их цитировании, индексе Хирша автора).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.

3. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: https://fcoz.ru/.

4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru/.

5. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: https://resh.edu.ru.

6. Лекториум [раздел «Медиатека» – открытый видеоархив лекций на русском языке] : образовательная платформа : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv/medialibrary.

7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.

8. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: https://bigenc.ru/.

9. Энциклопедиум : [Энциклопедии. Словари. Справочники : издания XIX–XXI вв.] / издательство «Директ-Медиа». – URL: http://enc.biblioclub.ru/.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

11. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: https://www.culture.ru/.

12. Учитель года России : Всероссийский конкурс : сайт. – (Архив с 1997 г.). – URL: https://teacherofrussia.ru/.

13. Воспитатель года России : Всероссийский профессиональный конкурс : сайт. – URL: https://vospitatelgoda.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

а. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] *(разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов)*. – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1.

4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0.

Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6.

6. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических и лабораторных занятий, на которых закрепляются практические умения.

При изучении дисциплины студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: на изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на освоение методики решения практических задач.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать указанную литературу.

При подготовке к практическим работам, устному опросу и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений и т. д.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки студентами. При этом у лектора появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях и во время зачета. Затем корректирует изложение материала и нагрузку на студентов.

Для получения практического опыта решения задач по дисциплине на практических занятиях и для работы во внеаудиторное время предлагается самостоятельная работа в форме практических работ. Контроль над выполнением и оценка практических работ осуществляется в форме собеседования.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень их усвоения.

Устный опрос

Одной из форм текущего контроля является устный опрос, позволяющий оценить освоение лекционного материала.

Критерии оценивания устного опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Обучающему засчитывается результат ответа при устном опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях. И не засчитывается, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическая работа

Практическая работа представляет собой перечень заданий отдельно для каждого студента или для группы студентов, которые охватывают основные разделы дисциплины. Прак-

тическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и обобщенных способов решения практических заданий.

Выполнять задания надо подробно и аккуратно, делая необходимые пояснения.

При этом метод и форма описания могут быть произвольными.

Каждое задание практической работы должно быть выполнено как в ходе практических занятий, так и в ходе внеаудиторной самостоятельной работы и представлено в установленные сроки. В период экзаменационной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки индивидуальной работы:

– содержательность выполнения;

– выполнение в положенные сроки;

– наглядность и соответствие требованиям оформления;

– правильность изложения материала, достижение цели и выполнение задач предложенного задания.

Оценка «отлично» ставится, если в указанные сроки правильно, с описанием всех этапов выполнения выполнено задание без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если в указанные сроки правильно выполнено задание, при этом допущены не принципиальные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если индивидуальное задание выполняется не систематично, при выполнении допускаются значительные ошибки и погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполненное задание не соответствует содержанию или работа сдается не в установленные сроки.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

Практическая работа выполняется самостоятельно студентами без помощи преподавателя в аудитории и во внеаудиторное время, на их выполнение отводится определенное время. Выполненные задания сдаются студентом в указанное преподавателем время.

Тестовые задания

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки. Исходя из полученной, оценки студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено 50% -64% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% тестовых заданий (баллы при этом не начисляются).

Зачет

Зачет – форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по шкале («зачтено», «не зачтено»).

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения указанных видов работ. Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала в семестре, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля учебных достижений.

При выставлении зачета баллы, набранные за текущий контроль и внутрисеместровую аттестацию, переводятся в оценку: 0-59 баллов – «не зачтено», 60 – 100 баллов – «зачтено». При наборе менее 60 баллов зачет сдается студентом в устной форме в виде опроса, включающего один теоретический вопрос и одно практическое задание (задача).

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Студенту предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, студентам, обладающим необходимыми знаниями.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины. (проводится в компьютерном классе, оснащенном персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)),
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome».

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: https://rusneb.ru/ *(полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).*
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.
3. БД компании «ИВИС» [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания (214 периодических изданий из различных областей знаний), Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ). – URL: https://eivis.ru/basic/details.
4. Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [российские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
5. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: http://archive.neicon.ru.

Информационные справочные системы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/.
2. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/ips/.
3. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/constitution/.
4. Кодексы Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/codex/.
5. Собрание законодательства Российской Федерации : электронные версии периодических изданий : [ресурс свободного доступа]. – URL: http://szrf.pravo.gov.ru/.
6. КонсультантПлюс : справочная правовая система (доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).
7. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : [ресурс свободного доступа]. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=butt

on.

8. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: http://www.gramota.ru/.

9. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: http://elib.gnpbu.ru

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и

		распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное про-

		граммное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-наКубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правооблада-

		тель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document 31 Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-наКубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления 32 услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

		5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.